Orientierungsschule Tafers
Fernunterricht TTG

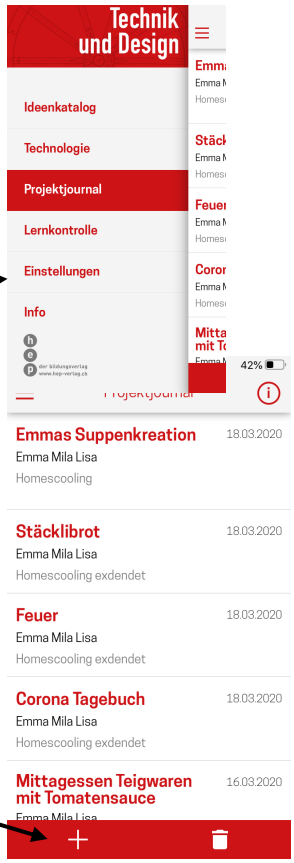
Schuljahr 19/20
3.Zyklus, 9H bis 11H
Auftrag 1 / Einstiegsarbeit

Anleitung App TuD

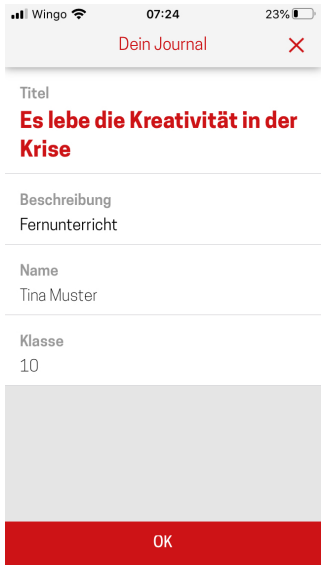
1. Lade die App TuD auf dein Handy. Dafür gehst du auf den App Store (IPhone) oder den Play Store (Android), gibst Technik und Design ein und lädst die App herunter.

2. Ist die App installiert öffnest du sie und gehst auf die Rubrik Projektjournal.

3. Drückst auf das + unten im roten Balken. Damit wirst du ein neues Journal erstellen. Mit diesem dokumentierst du deine Arbeiten während dem Fernunterricht, jeweils so wie es in der Projektaufgabe beschrieben ist.



4. Gib nun deinem Projektjournal

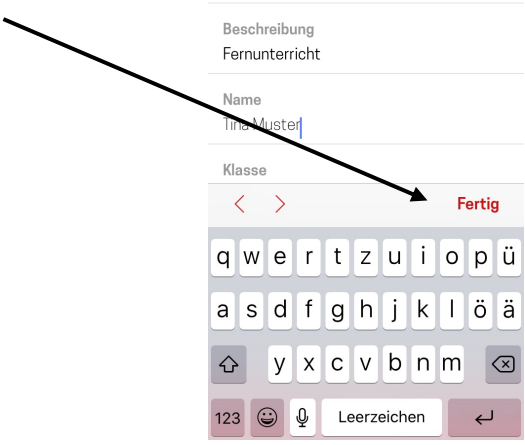


- einen Titel nach deiner Wahl

  z.B ***Es lebe die Kreativität in der Krise***

- Bei Beschreibung schreibst du: ***Fernunterricht***
- Name: Bitte deinen Vornamen und Nachnamen eingeben ***z.B Tina Muster***
- Klasse: deine Klassennr. z.B ***10***

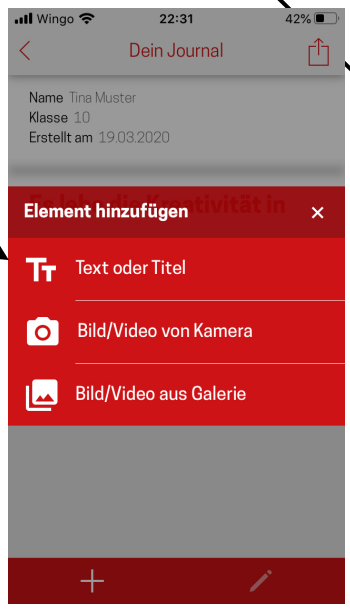
5. Fertig drücken



6. Journal anlegen

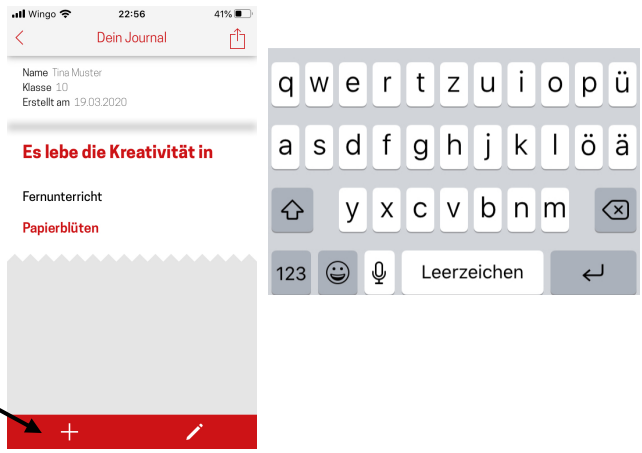
7. Um nun deine Arbeit zu dokumentieren drückst du auf die + im roten Balken

8. Du wählst Text oder Titel

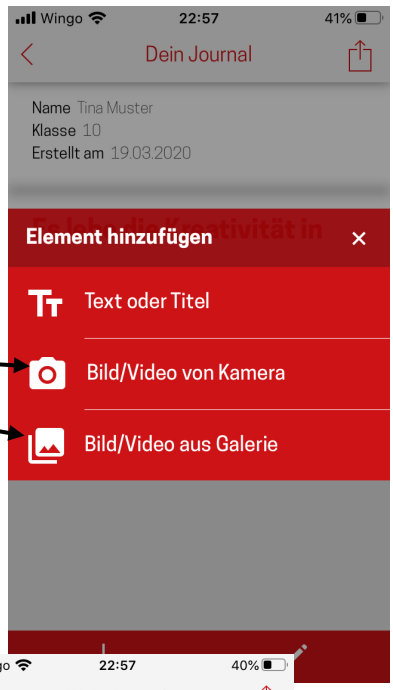


9. Benennst deinen ersten Eintrag nach dem 1. Auftrag: Papierblüten und drückst auf das Häkchen.

10. Drücke auf das + um das Resultat deiner Arbeit zu fotografieren und einzufügen.



11. Wähle Bild/Video von Kamera um direkt ein Foto deines Objektes zu machen und dieses einzufügen. Hast du schon vor dem erstellen des Lernjournales ein Foto gemacht und willst dieses benutzen, dann drückst du Bild/Video aus Galerie.



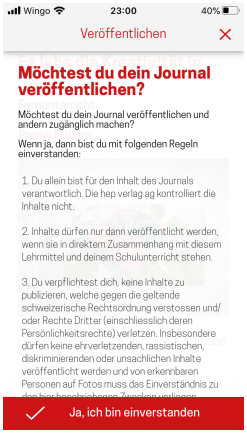
12. Das Fenster zum Fotografieren geht auf. Du drückst wie üblich den Fotoknopf. Das Foto wird ausgelöst und du bestätigst die Verwendung oder Verwerfen und neu machen. Die Foto wird automatisch eingefügt.
13. Du drückst erneut auf das + unten im roten Balken um noch eine kurze Beschreibung, Bemerkung, Kommentar zum Projekt abzugeben.

Wähle den Befehl Fliesstext, so dass du den Text schreiben kannst. Bestätige den Text mit dem Häkchen.

14. So sieht nun das fertige Journal aus.

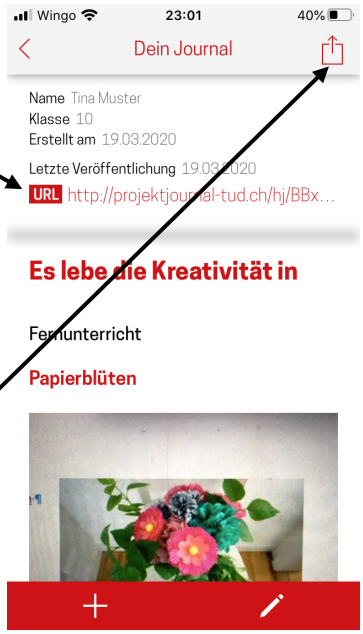
15. Speichern tut die App fortlaufend. Teile nun deine Arbeit mit uns. Dafür drückst du auf das Teilen-Symbol.

16. Ein neues Fenster geht auf. Die Bestimmungen akzeptieren und fertig drücken.



17. Fertig bestätigen

18. Die URL uns via Mail mitteilen. Auf URL drücken. Es geht ein Fenster auf, den Befehl URL kopieren drücken und dein Mailprogramm öffnen und uns den Link schicken.



19. christianbienz.ostafers@gmail.com
20. philiponaostafers@gmail.com
21. herrenostafers@gmail.com
22. hausammannostafers@gmail.com
23. Du kannst nun dein Journal für alle weiteren Aufträge öffnen und diese auf die gleiche Art und Weise dokumentieren. Den link musst du uns nur einmal schicken, jedoch immer wieder wenn du einen neuen Eintrag gemacht hast auf das Teilen-Symbol drücken. So wird dein Journal aktualisiert und wir sehen immer dein neuestes Journal.
24. So hast du am Schluss ein einziges Dokument für die ganze Fernunterrichtszeit.

Wir freuen uns auf deine Arbeiten. Viel Spass

Dein TTG Team